

(obowiązuje od 01.01.2023)

Zawarcie umowy pomiędzy **Kupującym** a **Sprzedającym** może nastąpić na dwa sposoby.

**Kupujący** ma prawo przed złożeniem zamówienia do negocjacji wszelkich zapisów umowy ze **Sprzedającym**, w tym również zmieniających zapisy poniższego regulaminu. Negocjacje, te powinny być prowadzone w formie pisemnej i kierowane na adres **Sprzedającego** (INTRADA, ul. Sienkiewicza 10/12A/3, 25-333 Kielce) lub email: [intrada@intrada.com.pl](mailto:intrada@intrada.com.pl)

W przypadku zrezygnowania przez **Kupującego** z możliwości zawarcia **umowy** na drodze indywidualnych negocjacji zastosowanie ma poniższy regulamin i stosowne przepisy prawa.

## REGULAMIN

### §1 Definicje

1. **Adres pocztowy** - imię i nazwisko lub nazwa instytucji, położenie w miejscowości (w przypadku miejscowości podzielonej na ulice: ulica, numer budynku, numer mieszkania lub lokalu; w przypadku miejscowości niepodzielonej na ulice: nazwa miejscowości i numer nieruchomości), kod pocztowy oraz miejscowość.
2. **Adres reklamacyjny:**

reklamacje pisemne: email: [intrada@intrada.com.pl](mailto:intrada@intrada.com.pl) lub INTRADA, ul. Sienkiewicza 10/12A/3, 25-333 Kielce

odsyłka produktu: INTRADA, ul. Wiśniowa 19, 25-552 Kielce

3. **Cennik dostaw** – znajdujące się pod adresem <http://intrada.abc24.pl/default.asp?menu=17> zestawienie dostępnych rodzajów dostawy i ich kosztów.
4. **Dane kontaktowe:**

INTRADA, ul. Sienkiewicza 10/12A/3, 25-333 Kielce  
e-mail: [intrada@intrada.com.pl](mailto:intrada@intrada.com.pl) telefon: 604875714

5. **Dostawa** – rodzaj usługi przewozowej wraz z określeniem przewoźnika i kosztu wymieniona w cenniku dostaw znajdującym pod adresem <http://intrada.abc24.pl/default.asp?menu=17>
6. **Dni robocze** – dni: poniedziałek – piątek bez dni ustawowo wolnych od pracy.
7. **Dowód zakupu** – faktura, rachunek lub paragon wystawione zgodnie z Ustawą o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 roku z późniejszymi zmianami i innymi stosownymi przepisami prawa.
8. **Karta produktu** – pojedyncza podstrona **sklepu** zawierająca informacje o pojedynczym **produkcie**.
9. **Klient** – pełnoletnia osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych dokonująca u **Sprzedającego** zakupu związanego bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą oraz zawodową, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej a posiadająca zdolność do czynności prawnych dokonująca u **Sprzedającego** zakupu.
10. **Kodeks cywilny** – ustawa kodeks cywilny z dnia 23 kwietnia 1964 roku z późniejszymi zmianami.
11. **Kodeks dobrych praktyk** – zbiór zasad postępowania, a w szczególności norm etycznych i zawodowych, o których mowa w art 2 pkt. 5 Ustawy o przeciwdziałaniu nieuczciwym praktykom rynkowym z dnia 23 sierpnia 2007 roku z późniejszymi zmianami.
12. **Konsument** – pełnoletnia osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, dokonująca u **Sprzedającego** zakupu niezwiązanego bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową oraz pełnoletnia osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, dokonująca u **Sprzedającego** zakupu związanego bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą ale nie zawodową
13. **Koszyk** – lista produktów sporządzona z oferowanych w **sklepie produktów** na podstawie wyborów **Kupującego**.
14. **Kupujący (Usługobiorca)** – zarówno **Konsument**, jak i **Klient**.
15. **Miejsce wydania rzeczy** – adres pocztowy lub punkt odbioru wskazane w zamówieniu przez **Kupującego**.

16. **Moment wydania rzeczy** – moment, w którym **Kupujący** lub uprawniona do odbioru osoba trzecia obejmie **rzecz** w posiadanie.
17. **Płatność** – metoda dokonania zapłaty za **przedmiot umowy i dostawę** wymieniona pod adresem <http://intrada.abc24.pl/default.asp?menu=17>
18. **Prawo konsumenckie (Ustawa o Prawach Konsumenta)** – ustawa o prawach konsumenta z dnia 30 maja 2014 roku, nowelizacja 01 stycznia 2023
19. **Produkt** – minimalna i niepodzielna ilość **rzeczy**, która może być przedmiotem **zamówienia**, a która podana jest w **sklepie Sprzedającego** jako jednostka miary przy określeniu jego ceny (cena/jednostka).
20. **Przedmiot umowy – produkty i dostawa** będące **przedmiotem umowy**.
21. **Przedmiot świadczenia – przedmiot umowy**.
22. **Punkt odbioru** – miejsce wydania rzeczy nie będące adresem pocztowym, wymienione w zestawieniu udostępnionym przez **Sprzedającego** w **sklepie**.
23. **Rzecz** – rzecz ruchoma mogąca być lub będąca przedmiotem **umowy**.
24. **Sklep / Sklep internetowy** – serwis internetowy dostępny pod adresem [www.intrada.abc24.pl](http://www.intrada.abc24.pl), za pośrednictwem którego **Kupujący** może złożyć **zamówienie**.
25. **Sprzedawca / Sprzedający (Usługodawca):**

#### INTRADA

ul. Sienkiewicza 10/12A/3, 25-333 Kielce

NIP: 657-184-10-26, REGON: 292849246, GIODO: 141119

zarejestrowany i widoczny w ewidencji CEIDG pod adresem:

<https://prod.ceidg.gov.pl/CEIDG/ceidg.public.ui/SearchDetails.aspx?Id=e2005e70-657c-4bd5-b3ba-1466acd67c86>

KONTO BANKOWE: *MBANK 05 1140 2017 0000 4402 0348 8582*

25. **System** – zespół współpracujących ze sobą urządzeń informatycznych i oprogramowania, zapewniający przetwarzanie i przechowywanie, a także wysyłanie i odbieranie danych poprzez sieci telekomunikacyjne za pomocą właściwego dla danego rodzaju sieci urządzenia końcowego, potocznie określany Internetem.
  26. **Termin realizacji zamówienia** – ilość **dni roboczych**, w których **Sprzedający** wyśle **przedmiot umowy** do **Kupującego** (podana na **karcie produktu** – dostępność <http://intrada.abc24.pl/default.asp?menu=15>)
  27. **Umowa (Umowa Sprzedaży)** – umowa zawierana poza lokalem przedsiębiorcy lub na odległość w rozumieniu Ustawy o prawach konsumenta z dnia 30 maja 2014 roku w przypadku **Konsumentów** i umowa sprzedaży w rozumieniu art. 535 Ustawy kodeks cywilny z dnia 23 kwietnia 1964 roku w przypadku **Klientów**.
  28. **Wada** – wada **produktu** i usługi w rozumieniu obowiązujących przepisów prawa.
  29. **Zamówienie** – oświadczenie woli **Kupującego** złożone za pośrednictwem **sklepu** określające jednoznacznie: rodzaj i ilość **produktów**; rodzaj **dostawy**; rodzaj **płatności**; **miejsce wydania rzeczy**, dane **Kupującego** a zmierzające bezpośrednio do zawarcia **umowy** pomiędzy **Kupującym** a **Sprzedającym**.
  30. **Usługa elektroniczna** – usługa świadczona drogą elektroniczną przez **Usługodawcę** na rzecz **Usługobiorcy** za pośrednictwem **sklepu internetowego** i nie będąca **produktem**.
- **Formularz zamówienia** – Usługa Elektroniczna, interaktywny formularz dostępny w **sklepie internetowym** umożliwiający złożenie **zamówienia**, w szczególności poprzez dodanie **produktów** do elektronicznego koszyka oraz określenie warunków **umowy sprzedaży**, w tym sposobu dostawy i płatności.

## §2 Warunki ogólne

1. **Umowa** zawierana jest w języku polskim, zgodnie z polskim prawem i niniejszym regulaminem.
2. **Miejsce wydania rzeczy** musi znajdować się na terytorium **Rzeczypospolitej Polskiej**.
3. **Sprzedający** jest zobowiązany i zobowiązuje się świadczyć usługi i dostarczać rzeczy wolne od **wad**.
4. Wszystkie ceny podawane przez **Sprzedającego** wyrażone są w polskiej walucie i są cenami brutto (zawierają podatek VAT). Ceny **produktów** nie zawierają kosztu **dostawy**, który określony jest w **cenniku dostaw**.
5. Potwierdzenie, udostępnienie, utrwalenie, zabezpieczenie wszelkich istotnych postanowień **umowy** w celu uzyskania dostępu do tych informacji w przyszłości następuje w postaci:
  1. potwierdzenia **zamówienia** poprzez wysłanie na wskazany adres e-mail: pełnych danych zamówienia wraz z wybranymi przez **Kupującego** kosztami wysyłki oraz dodatkowych informacji związanych z realizacją umowy, informacji prawnych.

2. dołączenia do zrealizowanego **zamówienia**, wysłanego do wskazanego **miejsca wydania rzeczy** lub na wskazany adres email: **dowodu zakupu**, informacji o prawie odstąpienia od umowy, niniejszego regulaminu, wzoru formularza odstąpienia od umowy.
6. **Sprzedający** nie pobiera żadnych opłat za komunikację z nim z wykorzystaniem środków porozumiewania na odległość, a **Kupujący** poniesie jej koszty w wysokości wynikającej z umowy jaką zawarł z osobą trzecią świadczącą na jego rzecz określoną usługę umożliwiającą porozumiewanie na odległość.
7. **Sprzedający** zapewnia **Kupującemu** korzystającemu z **systemu** poprawność działania sklepu.
8. **Sprzedający** stosuje się do **kodeksu dobrych praktyk**.

### §3 Zawarcie umowy i realizacja

1. **Zamówienia** można składać 24 godziny na dobę.
2. W celu złożenia **zamówienia Kupujący** powinien wykonać co najmniej następujące czynności, z których część może być wielokrotnie powtarzana:
  1. dodanie do **koszyka produktu**;
  2. wybór rodzaju **dostawy**;
  3. wybór rodzaju **płatności**;
  4. wybór **miejsca wydania rzeczy**;
  5. złożenie w **sklepie zamówienia** poprzez użycie przycisku „Potwierdzam zamówienie z obowiązkiem zapłaty”
3. Zawarcie **umowy z Konsumentem** następuje z chwilą wysyłki **zamówienia (wystawienia dokumentu sprzedaży: dowodu zakupu)** przez **Sprzedającego**, o czym informuje on **Konsumenta**.
4. Rozpoczęcie realizacji **zamówienia Konsumenta** płatnego za pobraniem następuje niezwłocznie, a **zamówienia** płatnego przelewem lub za pośrednictwem systemu płatności elektronicznych po zaksięgowaniu wpłaty **Konsumenta** na koncie **Sprzedającego**. **Termin realizacji zamówienia** powinien być nie dłuższy niż 30 dni od złożenia **zamówienia** (o ile **termin realizacji** na **karcie produktu** nie został określony jako dłuższy).
5. Zawarcie **umowy z Klientem** następuje z chwilą wysłania **zamówienia (wystawienia dokumentu sprzedaży: dowodu zakupu)** przez **Sprzedającego**, o czym informuje on **Klienta**.
6. Rozpoczęcie realizacji **zamówienia Klienta** płatnego za pobraniem następuje niezwłocznie, a **zamówienia** płatnego przelewem lub za pośrednictwem systemu płatności elektronicznych po zaksięgowaniu wpłaty **Klienta** na koncie **Sprzedającego**.
7. Realizacja **zamówienia Klienta** może być uzależniona od dokonania wpłaty całości lub części wartości **zamówienia** lub uzyskania limitu kredytu kupieckiego co najmniej o wartości **zamówienia** lub zgody **Sprzedającego** na wysłanie **zamówienia** za pobraniem (płatnego przy odbiorze).
8. Wysłanie **przedmiotu umowy** następuje w **terminie realizacji zamówienia** (dostępność) określonym na **karcie produktu**, a dla **zamówień** złożonych z wielu **produktów** w najdłuższym **terminie realizacji zamówienia** (dostępność) z określonych na **kartach produktów**.
9. Zakupiony **przedmiot umowy** jest wraz z wybranym przez **Kupującego** **dokumentem sprzedaży** wysyłany wybranym przez **Kupującego** rodzajem **dostawy** do wskazanego przez **Kupującego** w **zamówieniu** **miejsca wydania rzeczy**, wraz z dołączonymi załącznikami, o których mowa w §2 pkt 6.2.
10. Przeniesienie prawa własności zakupionych **produktów** lub usług na **Kupującego** następuje w **momencie wydania rzeczy** (niebezpieczeństwo przypadkowej utraty lub uszkodzenia **rzeczy** przechodzi na **Kupującego** z chwilą jej wydania).

### §4 Prawo do odstąpienia od umowy

1. **Konsumentowi** przysługuje na podstawie art. 27 **Prawa konsumenckiego** prawo do odstąpienia od umowy zawartej na odległość, bez podania przyczyny i bez ponoszenia kosztów, z wyjątkiem kosztów określonych w art. 33, art. 34 **Prawa konsumenckiego**.
2. Termin odstąpienia od umowy zawartej na odległość wynosi 14 dni od **momentu wydania rzeczy**, a do zachowania terminu wystarczy wysłanie oświadczenia przed jego upływem.
3. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy **Konsument** może złożyć na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do **Prawa konsumenckiego**, na formularzu dostępnym pod adresem <http://intrada.abc24.pl/default.asp?menu=20> lub w innej pisemnej formie zgodnej z **Prawem konsumenckim**.
4. **Sprzedający** wyłącza możliwość złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy w innej niż pisemna formie.
5. **Sprzedający** niezwłocznie potwierdzi **Konsumentowi** na e-mail (podany przy zawieraniu **umowy** i inny jeżeli został podany w złożonym oświadczeniu) otrzymanie oświadczenia o odstąpieniu od umowy.
6. W przypadku odstąpienia od umowy, **umowa** jest uważana za niezawartą.

7. **Konsument** ma obowiązek zwrócić rzecz **Sprzedającemu** niezwłocznie, jednak nie później niż 14 dni od dnia, w którym odstąpił od umowy. Do zachowania terminu wystarczy odesłanie rzeczy przed jego upływem.
8. **Konsument** odsyła rzeczy będące **przedmiotem umowy**, od której odstąpił na własny koszt i ryzyko.
9. **Konsument** ponosi odpowiedzialność za zmniejszenie wartości rzeczy będącej przedmiotem umowy a będące wynikiem korzystania z niej w sposób wykraczający poza konieczny do stwierdzenia charakteru, cech i funkcjonowania rzeczy.
10. **Sprzedający** niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania oświadczenia o odstąpieniu od umowy złożonego przez **Konsumenta** zwróci **Konsumentowi** wszystkie dokonane przez niego płatności, w tym koszty dostarczenia rzeczy, a jeżeli **Konsument** wybrał sposób dostawy inny niż najtańszy zwykły sposób dostarczenia oferowany przez **Sprzedającego**, **Sprzedający** nie zwróci **Konsumentowi** dodatkowych kosztów zgodnie z art 33 **Prawa konsumenckiego**.
11. **Sprzedający** dokonuje zwrotu zapłaty przy użyciu takiego samego sposobu **płatności**, jakiego użył **Konsument**, który nie wiąże się dla niego z żadnymi kosztami.
12. **Sprzedający** może wstrzymać się ze zwrotem zapłaty otrzymanej od **Konsumenta** do chwili otrzymania rzeczy z powrotem lub dostarczenia przez **Konsumenta** dowodu jej odesłania, w zależności od tego, które zdarzenie nastąpi wcześniej.
13. W odniesieniu do asortymentu **Sklepu**, na podstawie zapisów **Prawa konsumenckiego**, **Konsumentowi** nie przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
  1. w której **przedmiotem świadczenia** jest Produkt – rzecz ruchoma (w tym rzecz ruchoma z elementami cyfrowymi) nieprefabrykowany, wyprodukowany według specyfikacji konsumenta lub służący zaspokojeniu jego zindywidualizowanych potrzeb;
  2. w której **przedmiotem świadczenia** jest Produkt – rzecz ruchoma (w tym rzecz ruchoma z elementami cyfrowymi) ulegający szybkiemu zepsuciu lub mający krótki termin przydatności do użycia;
  3. w której **przedmiotem świadczenia** jest Produkt – rzecz ruchoma (w tym rzecz ruchoma z elementami cyfrowymi) dostarczany w zabezpieczonym opakowaniu, którego po otwarciu opakowania nie można zwrócić ze względu na ochronę zdrowia lub ze względów higienicznych, jeżeli opakowanie zostało otwarte po dostarczeniu;
  4. w której **przedmiotem świadczenia** są Produkty – rzeczy ruchome (w tym rzeczy ruchome z elementami cyfrowymi), które po dostarczeniu, ze względu na swój charakter, zostają nierozłącznie połączone z innymi rzeczami, w tym z rzeczami z elementami cyfrowymi;
  5. w której przedmiotem świadczenia są nagrania dźwiękowe lub wizualne albo programy komputerowe dostarczane w zabezpieczonym opakowaniu, jeżeli opakowanie zostało otwarte po dostarczeniu;

## §5 Reklamacje

Niniejszy punkt Regulaminu określa procedurę rozpatrywania reklamacji **wspólną dla wszystkich reklamacji** składanych do **Sprzedawcy**, w szczególności reklamacji dotyczących Produktów, Umów Sprzedaży, Usług Elektronicznych oraz pozostałych reklamacji związanych z działaniem **Sprzedawcy** lub **sklepu internetowego**.

1. Pisemne reklamacje oraz reklamowany produkt należy dostarczyć na **adres reklamacyjny sklepu**.
2. Zaleca się podanie w opisie reklamacji: (1) informacji i okoliczności dotyczących przedmiotu reklamacji, w szczególności rodzaju i daty wystąpienia nieprawidłowości lub braku zgodności z umową; (2) żądania sposobu doprowadzenia do zgodności z umową lub oświadczenia o obniżeniu ceny albo odstąpieniu od umowy lub innego roszczenia; oraz (3) danych kontaktowych składającego reklamację – ułatwi to i przyspieszy rozpatrzenie reklamacji.
3. Wymogi podane powyżej mają formę jedynie zalecenia i nie wpływają na skuteczność reklamacji złożonych z pominięciem zalecanego opisu reklamacji.
4. W razie zmiany podanych danych kontaktowych przez składającego reklamację w trakcie rozpatrywania reklamacji zobowiązany jest on do powiadomienia o tym Sprzedawcy.
5. Sprzedawca ustosunkuje się do reklamacji niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia jej otrzymania.
6. Podstawa i zakres odpowiedzialności ustawowej Sprzedawcy są określone powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności w Kodeksie Cywilnym, Ustawie o Prawach Konsumenta oraz ustawie o świadczeniu usług drogą elektroniczną z dnia 18 lipca 2002 r. (Dz.U. Nr 144, poz. 1204 ze zm.). Poniżej wskazane są dodatkowe informacje dotyczące przewidzianej przez prawo odpowiedzialności Sprzedawcy za zgodność Produktu z Umową Sprzedaży:

7. Zgodnie z art. 558 § 1 Kodeksu Cywilnego odpowiedzialność **Sprzedawcy** z tytułu rękojmi za produkt lub brak zgodności produktu z umową wobec **Klientów** zostaje wyłączona.
8. W przypadku reklamacji Produktu – rzeczy ruchomej (w tym rzeczy ruchomej z elementami cyfrowymi), z wyłączeniem jednak rzeczy ruchomej, która służy wyłącznie jako nośnik treści cyfrowej – zakupionego przez **Konsumenta** na podstawie **umowy sprzedaży** zawartej ze Sprzedawcą od dnia 1. stycznia 2023 r. określają przepisy Ustawy o Prawach Konsumenta w brzmieniu obowiązującym od dnia 1. stycznia 2023 r., w szczególności art. 43a - 43g Ustawy o Prawach Konsumenta. Przepisy te określają w szczególności podstawę i zakres odpowiedzialności **Sprzedawcy** względem **Konsumenta**, w razie braku zgodności produktu z umową sprzedaży.
9. W przypadku reklamacji Produktu – treści lub usługi cyfrowej lub rzeczy ruchomej, która służy wyłącznie jako nośnik treści cyfrowej – zakupionego przez **Konsumenta** na podstawie Umowy Sprzedaży zawartej ze Sprzedawcą od dnia 1. stycznia 2023 r. lub przed tym dniem, jeżeli dostarczanie takiego Produktu miało nastąpić lub nastąpiło po tym dniu określają przepisy Ustawy o Prawach Konsumenta w brzmieniu obowiązującym od dnia 1. stycznia 2023 r., w szczególności art. 43h – 43q Ustawy o Prawach Konsumenta. Przepisy te określają w szczególności podstawę i zakres odpowiedzialności **Sprzedawcy** względem **Konsumenta**, w razie braku zgodności produktu z umową sprzedaży.
10. Poza odpowiedzialnością ustawową na **produkt** może zostać udzielona gwarancja – jest to odpowiedzialność umowna (dodatkowa) i można z niej skorzystać, gdy dany **produkt** jest objęty gwarancją. **Sprzedający** nie udziela **Kupującemu** gwarancji w rozumieniu art. 577 Kodeksu Cywilnego, natomiast informuje o znanych mu gwarancjach udzielonych przez osoby trzecie dla **produktów** znajdujących się w **sklepie**. Szczegółowe warunki dotyczące odpowiedzialności na podstawie gwarancji, w tym także dane podmiotu odpowiedzialnego za realizację gwarancji oraz podmiotu uprawnionego do skorzystania z niej są dostępne w opisie gwarancji, np. w karcie gwarancyjnej lub w innym miejscu dotyczącym udzielenia gwarancji. Sprzedawca wskazuje, że w przypadku braku zgodności produktu z umową Konsumentowi z mocy prawa przysługują środki ochrony prawnej ze strony i na koszt Sprzedawcy oraz że gwarancja nie ma wpływu na te środki ochrony prawnej.

#### **§6 Polityka prywatności oraz bezpieczeństwo danych osobowych**

1. Administratorem baz danych osobowych przekazywanych przez **Konsumentów i Klientów sklepu** jest **Sprzedający**.
2. **Sprzedający** zobowiązuje się do ochrony danych osobowych zgodnie z Ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 roku oraz Ustawą o świadczeniu usług drogą elektroniczną z dnia 18 lipca 2002 roku. **Kupujący** podając przy składaniu zamówienia swoje dane osobowe **Sprzedającemu** wyraża zgodę na ich przetwarzanie przez **Sprzedającego** w celu realizacji złożonego zamówienia. **Kupujący** ma w każdej chwili możliwość wglądu, poprawiania, aktualizacji oraz usuwania swoich danych osobowych.
3. Szczegółowe zasady zbierania, przetwarzania i przechowywania danych osobowych wykorzystywanych w celu realizacji **zamówień** przez **sklep** zostały opisane w Polityce prywatności, która znajduje się pod adresem: <http://intrada.abc24.pl/default.asp?menu=11>

#### **§7 Usługi elektroniczne w sklepie**

1. W Sklepie Internetowym dostępne są następujące Usługi Elektroniczne: Formularz Zamówienia.
2. Formularz Zamówienia – korzystanie z Formularza Zamówienia rozpoczyna się z momentem dodania przez Klienta pierwszego Produktu do elektronicznego koszyka w Sklepie Internetowym. Złożenie Zamówienia następuje po wykonaniu przez Klienta łącznie dwóch kolejnych kroków – (1) po wypełnieniu Formularza Zamówienia i (2) kliknięciu na stronie Sklepu Internetowego po wypełnieniu Formularza Zamówienia pola „**Potwierdzam zamówienie z obowiązkiem zapłaty**” – do tego momentu istnieje możliwość samodzielnej modyfikacji wprowadzanych danych (w tym celu należy kierować się wyświetlanymi komunikatami oraz informacjami dostępnymi na stronie Sklepu Internetowego). W Formularzu Zamówienia niezbędne jest podanie przez Klienta następujących danych dotyczących Klienta: imię i nazwisko/nazwa firmy, adres (ulica, numer domu/mieszkania, kod pocztowy, miejscowość, kraj), adres poczty elektronicznej, numer telefonu kontaktowego oraz danych dotyczących Umowy Sprzedaży: Produkt/y, ilość Produktu/ów, miejsce i sposób dostawy Produktu/ów, sposób płatności. W wypadku Klientów niebędących konsumentami niezbędne jest także podanie nazwy firmy oraz numeru NIP. Usługa Elektroniczna Formularz Zamówienia świadczona jest nieodpłatnie oraz ma charakter jednorazowy i ulega zakończeniu z chwilą złożenia Zamówienia za jego pośrednictwem albo z chwilą wcześniejszego zaprzestania składania Zamówienia za jego pośrednictwem przez Usługobiorcę.

3. Newsletter – Usługodawca nie udostępnia Usługobiorcom tej usługi elektronicznej.
4. Opinie – Usługodawca nie udostępnia Usługobiorcom tej usługi elektronicznej.
5. Konto - Usługodawca nie udostępnia Usługobiorcom tej usługi elektronicznej.
6. Wymagania techniczne niezbędne do współpracy z systemem teledyktowym, którym posługuje się Usługodawca: (1) komputer, laptop lub inne urządzenie multimedialne z dostępem do Internetu; (2) dostęp do poczty elektronicznej; (3) przeglądarka internetowa w aktualnej wersji: Mozilla Firefox; Internet Explorer; Opera; Google Chrome; Safari; Microsoft Edge; (4) zalecana minimalna rozdzielczość ekranu: 1024x768; (5) włączenie w przeglądarce internetowej możliwości zapisu plików Cookies oraz obsługi Javascript.
7. Usługobiorca obowiązany jest do korzystania ze Sklepu Internetowego w sposób zgodny z prawem i dobrymi obyczajami mając na uwadze poszanowanie dóbr osobistych oraz praw autorskich i własności intelektualnej Usługodawcy oraz osób trzecich. Usługobiorca obowiązany jest do wprowadzania danych zgodnych ze stanem faktycznym. Usługobiorcę obowiązuje zakaz dostarczania treści o charakterze bezprawnym.
8. Tryb postępowania reklamacyjnego dotyczący Usług Elektronicznych wskazany jest w pkt. 5. Regulaminu.

## §8 Postanowienia końcowe

1. Żadne z postanowień niniejszego regulaminu nie ma na celu naruszenia praw **Kupującego**. Nie może być również w ten sposób interpretowane, gdyż w przypadku niezgodności jakiegokolwiek części regulaminu z obowiązującym prawem **Sprzedający** deklaruje bezwzględne podporządkowanie się i stosowanie tego prawa w miejsce zakwestionowanego przepisu regulaminu.
2. O zmianach regulaminu i ich zakresie **Kupujący** będą powiadomieni drogą elektroniczną w terminach wynikających z obowiązujących przepisów prawa. Zmiany wprowadzane będą w celu dostosowania regulaminu do obowiązującego stanu prawnego.
3. Aktualna wersja regulaminu jest zawsze dostępna dla **Kupującego** w zakładce regulamin <http://intrada.abc24.pl/default.asp?menu=5>. W trakcie realizacji zamówienia oraz w całym okresie opieki posprzedażowej **Kupującego** obowiązuje regulamin zaakceptowany przez niego przy składaniu zamówienia.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się odpowiednie obowiązujące przepisy prawne zabezpieczające roszczenia **Klienta, Konsumenta i Sprzedającego**. Kwestie sporne mogą być rozwiązywane polubownie na drodze równoważnych i zgodnych z prawem metod pozasądowego rozwiązywania sporów oraz przez sądy właściwe miejscowo i rzeczowo dla rozwiązania sporu.

## §9 Pozasądowe sposoby rozpatrywania sporów

1. Metody rozwiązywania sporów bez udziału sądu to między innymi (1) umożliwienie zbliżenia stanowisk stron, np. poprzez mediację; (2) zaproponowanie rozwiązania sporu, np. poprzez koncepcję oraz (3) rozstrzygnięcie sporu i narzucenie stronom jego rozwiązania, np. w ramach arbitrażu (sąd polubowny). Szczegółowe informacje dotyczące możliwości skorzystania przez Klienta będącego konsumentem z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń, zasady dostępu do tych procedur oraz przyjazna wyszukiwarka podmiotów zajmujących się polubownym rozwiązywaniem sporów dostępne są na stronie internetowej Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów pod adresem: <https://polubowne.uokik.gov.pl/>
2. Przy Prezisie Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów działa punkt kontaktowy, którego zadaniem jest między innymi udzielanie konsumentom informacji dotyczących pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich. Z punktem konsument może się skontaktować: (1) telefonicznie – dzwoniąc pod numer 22 55 60 332 lub 22 55 60 333; (2) za pomocą poczty elektronicznej – przesyłając wiadomość na adres: kontakt.adr@uokik.gov.pl lub (3) pisemnie lub osobiście – w Centrali Urzędu przy placu Powstańców Warszawy 1 w Warszawie (00-030).
3. Konsument posiada następujące przykładowe możliwości skorzystania z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń: (1) wniosek o rozstrzygnięcie sporu do stałego polubownego sądu konsumenckiego; (2) wniosek w sprawie pozasądowego rozwiązania sporu do wojewódzkiego inspektora Inspekcji; lub (3) pomoc powiatowego (miejskiego) rzecznika konsumentów lub organizacji społecznej, do której zadań statutowych należy ochrona konsumentów (m. in. Federacja Konsumentów, Stowarzyszenie Konsumentów Polskich). Porady udzielane są między innymi mailowo pod adresem [porady@dlakonsumentow.pl](mailto:porady@dlakonsumentow.pl) oraz pod numerem infolinii konsumenckiej 801 440 220 (infolinia czynna w Dni Robocze, w godzinach 8:00-18:00, opłata za połączenie wg taryfy operatora).
4. Pod adresem <http://ec.europa.eu/odr> dostępna jest platforma internetowego systemu rozstrzygnięcia sporów pomiędzy konsumentami i przedsiębiorcami na szczeblu unijnym (platforma ODR). Platforma ODR stanowi interaktywną i wielojęzyczną stronę internetową z punktem kompleksowej obsługi dla konsumentów i przedsiębiorców dążących do pozasądowego rozstrzygnięcia sporu dotyczącego

zobowiązań umownych wynikających z internetowej umowy sprzedaży lub umowy o świadczenie usług (więcej informacji na stronie samej platformy lub pod adresem internetowym Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów: <https://polubowne.uokik.gov.pl/platforma-odr,161,pl.html> )

**FORMULARZ ODSTĄPIENIA PRZEZ KONSUMENTA OD UMOWY  
ZAWARTEJ NA ODLEGŁOŚĆ**

**KUPUJĄCY:**

Imię i nazwisko .....

Adres.....

Telefon.....Email .....

**SPRZEDAWCA:**

INTRADA ul. Sienkiewicza 10/12A/3 25-333 Kielce

**OŚWIADCZENIE O ODSTĄPIENIU OD UMOWY zawartej na  
odległość (dla Konsumenta)**

Ja/My\* niniejszym informuję/informujemy\* o moim/naszym\* odstąpieniu od:

1. umowy sprzedaży następujących rzeczy\*\*
2. umowy dostawy następujących rzeczy\*\*
3. umowy o dzieło polegającej na wykonaniu następujących rzeczy/o świadczenie następującej usługi \*\*\*

Odstąpienie obejmuje następujące rzeczy:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....

Data zawarcia umowy: .....

**PODPIS KONSUMENTA:** .....

**Dodatkowe informacje:**

Numer konta bankowego .....

\* niewłaściwe skreślić | \*\* skreślić jeśli nie dotyczy | \*\*\* niewłaściwe skreślić lub skreślić całość jeśli nie dotyczy



## INFORMACJE DOTYCZĄCE KORZYSTANIA Z PRAWA ODSTĄPIENIA OD UMOWY PRZEZ KONSUMENTA

Zgodnie z aktualnymi przepisami prawnymi (Prawo konsumenckie), mają Państwo prawo odstąpić od niniejszej umowy w terminie 14 dni bez podania jakiegokolwiek przyczyny.

Termin do odstąpienia od umowy wygasa po upływie 14 dni od dnia w którym weszli Państwo w posiadanie rzeczy.

Aby skorzystać z prawa odstąpienia od umowy, muszą Państwo poinformować nas (INTRADA, ul. Sienkiewicza 10/12A/3, 25-333 Kielce) o swojej decyzji o odstąpieniu od niniejszej umowy w drodze jednoznacznego pisemnego oświadczenia.

Mogą Państwo skorzystać z wzoru formularza odstąpienia od umowy, jednak nie jest to obowiązkowe.

W przypadku odstąpienia od niniejszej umowy zwracamy Państwu wszystkie otrzymane od Państwa płatności, w tym koszty dostarczenia rzeczy (z wyjątkiem dodatkowych kosztów wynikających z wybranego przez Państwa sposobu dostarczenia innego niż najtańszy zwykły sposób dostarczenia oferowany przez nas), niezwłocznie, a w każdym przypadku nie później niż 14 dni od dnia, w którym zostaliśmy poinformowani o Państwa decyzji o wykonaniu prawa odstąpienia od niniejszej umowy.

Zwrotu płatności dokonamy przy użyciu takich samych sposobów płatności, jakie zostały przez Państwa użyte w pierwotnej transakcji, chyba że wyraźnie zgodziliście się Państwo na inne rozwiązanie - w każdym przypadku nie poniosą Państwo żadnych opłat w związku z tym zwrotem.

Możemy wstrzymać się ze zwrotem płatności do czasu zwrotu rzeczy.

Proszę odesłać lub przekazać nam rzecz niezwłocznie, a w każdym razie nie później niż 14 dni od dnia, w którym poinformowali nas Państwo o odstąpieniu od niniejszej umowy.

Termin jest zachowany, jeżeli odesła Państwo rzecz przed upływem terminu 14 dni.

Będą Państwo musieli ponieść bezpośrednie koszty zwrotu rzeczy.

Odpowiadają Państwo za zmniejszenie wartości rzeczy wynikające z korzystania z niej w sposób inny niż było to konieczne do stwierdzenia charakteru, cech i funkcjonowania rzeczy.

### **Artykuły nie podlegające prawu do automatycznego zwrotu:**

W odniesieniu do asortymentu sklepu, zgodnie z art 38 Prawa konsumenckiego nie przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:

1. w której przedmiotem świadczenia jest Produkt - rzecz ruchoma (w tym rzecz ruchoma z elementami cyfrowymi) nieprefabrykowany, wyprodukowany według specyfikacji konsumenta lub służący zaspokojeniu jego zindywidualizowanych potrzeb (**np. produkty wykonywane na indywidualne zamówienie lub zestawiane według indywidualnej specyfikacji**);

2. w której przedmiotem świadczenia jest Produkt - rzecz ruchoma (w tym rzecz ruchoma z elementami cyfrowymi) ulegający szybkiemu zepsuciu lub mający krótki termin przydatności do użycia (**np. oferowane stroiki, gryzaki, itp.**);

3. w której przedmiotem świadczenia jest Produkt - rzecz ruchoma (w tym rzecz ruchoma z elementami cyfrowymi) dostarczany w zapieczętowanym opakowaniu, którego po otwarciu opakowania nie można zwrócić ze względu na ochronę zdrowia lub ze względów higienicznych, jeżeli opakowanie zostało otwarte po dostarczeniu (**np. oferowane przez nas stroiki, ustniki i inne towary - dostarczane ze względów higienicznych w zapieczętowanych opakowaniach**);

4. w której przedmiotem świadczenia są Produkty - rzeczy ruchome (w tym rzeczy ruchome z elementami cyfrowymi), które po dostarczeniu, ze względu na swój charakter, zostają nierozłącznie połączone z innymi rzeczami, w tym z rzeczami z elementami cyfrowymi (**np. części do instrumentów połączone trwale z innymi elementami, itp**)

5. w której przedmiotem świadczenia są nagrania dźwiękowe lub wizualne albo programy komputerowe dostarczane w zapieczętowanym opakowaniu, jeżeli opakowanie zostało otwarte po dostarczeniu;